###### SÚŤAŽNÉ PODKLADY A PODMIENKY

###### Zákazka s nízkymi hodnotami

###### na zabezpečenie služieb

Všetky podmienky nestanovené v týchto súťažných podkladoch a podmienkach sa riadia Zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v platnom znení.

#### Zber a odvoz komunálneho odpadu v obci Šiatorská Bukovinka

#### služba

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Obec Šiatorská Bukovinka

Sídlo: Šiatorská Bukovinka 41,985 58 Radzovce

IČO: 00316431

DIČ: 2021115162

Štatutárny zástupca: Ing. Peter Badinka, starosta obce

Telefón: 0905272668, 047/4491154

E-mail: ocusiat.buk@gmail.com

Kontaktná osoba: Ing. Peter Badinka - starosta obce, t.č. 0905 272 668

1. **Druh zákazky:** Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 zákona č. 343/2016 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – služba.
2. **Opis a rozsah predmetu zákazky:**

Názov zákazky: Zber a odvoz komunálneho odpadu z obce Šiatorská Bukovinka.

Druh zákazky: služba

Hlavné miesto poskytovania služieb: Obce Šiatorská Bukovinka

Opis zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb – zber a odvoz komunálneho odpadu z obce Šiatorská Bukovinka.

* Predpokladané množstvo vyvezených 110 (120) l nádob / 1 zber – 80 ks
* Predpokladané množstvo vyvezených 1100 l nádob – 1 zber – 1 ks
* Počet zberov – 26/rok
* Zber komunálneho odpadu zo zberných/odpadových nádob bude poskytovateľ realizovať v čase od 6:00 – 18:00
* Poskytovateľ umiestni zberné nádoby po ich vyprázdnení späť na zberné alebo zvozové stanovište.
* Objednávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväzné, určené priemerom za dlhšie časové obdobie. Počas realizácie služby môže dôjsť k nárastu alebo úbytku množstva odpadov.
* Objednávateľ požaduje od poskytovateľa počas poskytovania služieb dodržanie noriem a technických postupov, požiadaviek na ochranu bezpečností pri nakladaní a likvidácií odpadov a dodržiavanie pravidiel bezpečnosti podľa platnej legislatívy.
* Objednávateľ vyžaduje od poskytovateľa služby vykonávať zber komunálneho odpadu špeciálnym zberovým vozidlom.
* Poskytovateľ je povinný vyprázdňovať zberové nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, požiarnym a iným problémom, ku škode na majetku alebo poškodeniu životného prostredia.
* Poskytovateľ je povinný uskutočniť náhradný vývoz do 24 hodín, ak nebolo možné dodržať dohodnutý harmonogram vývozu zo závažných dôvodov (napr. poveternostné podmienky, porucha zberového vozidla, štátny sviatok a pod.).
* Fakturácia bude vykonávaná v mesačnej periodicite, v štruktúre podľa množstva a rozsahu poskytnutých služieb
* Poskytovateľ služby je povinný predložiť doklad o množstve odpadu a záznam o prevádzke motorového vozidla objednávateľovi najneskôr spolu s fakturáciou
* Poskytovateľ je od momentu prevzatia odpadu na prepravu zodpovedný za manipuláciu a nakladanie s týmto odpadom
* Poskytovateľ je povinný akceptovať požiadavku na zvýšenie respektíve zníženie rozsahu plnenia
* V prípade, že dôjde k zvýšeniu alebo zníženiu rozsahu plnenia, peňažné plnenie bude vychádzať z jednotkových cien za položku uvedenú v položkovom rozpočte
* Poskytovateľ je povinný pred fakturáciou mesačne predkladať objednávateľovi na odsúhlasenie súpis poskytnutých služieb za predchádzajúci mesiac spolu so všetkými podkladmi k fakturácií. Doklad o likvidácií odpadu (vážny lístok) je povinný predložiť objednávateľovi najneskôr spolu s faktúrou.
* V prípade zmeny počtu zberných nádob Objednávateľ aktualizuje počet zbernýh nádob a ohlási to poskytovateľovi služby (poštou alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu). Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny objemu zberných nádob ako aj počet a umiestnenie.
* Poskytovateľ služby je povinný pred začatím plnenia predmetu Zmluvy predložiť všetky povolenia, oprávnenia a osvedčenia potrebné pre danú činnosť a zaistiť starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
* Objednávateľ najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmluvy určí harmonogram zberu a vývozu odpadu. Harmonogram zberu môže zmeniť objednávateľ alebo ho úplne zrušiť a do 5 pracovných dní oboznámi poskytovateľovi služieb zmenu harmonogramu zberu a vývozu odpadu.

V celkovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, t.j. mzdy, doprava a poplatky spojené s likvidáciou, odvozom a uložením odpadu, okrem zákonného poplatku, v zmysle vecne príslušnej a platnej legislatívy. Táto cena je konečná a nie je možné ju jednostranne účastníkmi zmluvy navýšiť.

1. **Administratívne informácie**

Možnosť predloženia ponuky:Iba na celý predmet zákazky.

Povoľuje sa predloženie variantných riešení:Nie.

Jazyk ponuky:Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

Maximálna lehota na uzavretie zmluvného vzťahu:31.12.2021

Trvanie zmluvy:predpokladaný termín trvania zmluvy: od 01.07.2021 do 31.12.2024

Výsledkom výzvy/prieskumu: uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom.

1. **Podmienky účasti**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa §32 ods. 1 pism. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaní.

1. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že je uchádzač vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, jeho ponuka nebude hodnotená.
2. Uchádzač musí mať uzatvorené poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu
3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa §32 ods. 1 pism. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. f).
4. **Obsah predloženej ponuky**
5. identifikačné údaje uchádzača s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-malová adresa, telefónne číslo), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ v prípade potreby obrátiť - príloha č. 1
6. návrh uchádzača na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
7. Vyhlásenie uchádzača – príloha č. 3, ktorá bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
8. **Kritéria vyhodnotenia ponúk:**

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritéria sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny vrátane DPH.

* Kritérium – ekonomicky najvýhodnejšia ponuka
* Spôsob vyhodnotenia ponúk: Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo vdov, ktoré je možné prideliť najlepším/najvýhodnejším návrhom na plnenie kritérií, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov služby** | **Počet bodov** |
| 1. | Zber, odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu na skládke z 110/120 l nádoby | 50 |
| 2. | Zber, odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu na skládke z 240 l nádoby | 10 |
| 3.  | Zber, odvoz a zneškodnenie na skládke z 1100 l nádoby | 10 |
| 4. | Manipulácia a odvoz VOK na skládku. (VOK v majetku obce) | 10 |
| 5. | Zneškodnenie odpadu (obj. odpad) na skládke odpadu (200307) | 10 |
| 6. | Zneškodnenie odpadu (drobný stavebný odpad) na skládke odpadu (200308) | 10 |

Spôsob výpočtu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky: Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu zákazky, vyjadrenou v eurách vrátane DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet prideľovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideľujú pre uvedené kritérium.

Cena min (najnižšia navrhovaná cena s DPH) / cena návrh (ponuková cena s DPH) x body max (maximálny počet bodov prideľovaný pre dané kritérium)

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najvýhodnejšiu ponuku. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa počtu pridelených bodov vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk. Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len aké ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov.

1. **Termín a lehota na predkladanie ponúk**: od 23.06.2021 do 29.06.2021 do 12:00 hod.

Ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne na adresu: Obecný úrad Šiatorská Bukovinka, Šiatorská Bukovinka 41, 985 58 Radzovce. Obal ponuky musí byť neprehľadný a obsahovať nasledovné údaje:

* Adresa predkladania ponúk
* Názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa všetkých jej členov
* Označenie „Zber a odvoz komunálneho odpadu v obci Šiatorská Bukovinka – verejná súťaž – neotvárať“

Ponuku možno predložiť aj prostredníctvom elektronickej pošty: elektronická adresa na zasielanie ponúk: ocusiat.buk@gmail.com. Predmet e-mailu s predloženou ponukou bude označený: Zber a odvoz komunálneho odpadu v obci Šiatorská Bukovinka – verejná súťaž. Uchádzač zašle v prílohe e-mailu všetky potrebné dokumenty v zmysle výzvy naskenované vo formáte pdf.

1. **Termín a miesto vyhodnotenia ponúk:**
* Miesto: Obecný úrad Šiatorská Bukovinka, Šiatorská Bukovinka 41, 985 58 Radzovce
* Termín: 29.06.2021 o 15:00
1. **Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**
* V prípade, že ponuka nebude spĺňať predpísané požiadavky, nebude táto ponuka akceptovaná aj napriek nižšej cene
* Proti postupu zadávania zákazky podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. v platnom znení nie je možné podať námietky
* Verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk, prípadne informácií získaných prieskumom trhu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote do 7 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
* V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy alebo úspešný uchádzač odstúpi od plnenia zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, prípadne ako ďalší v poradí.
* Verejný obstarávateľ môže zrušiť postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov: - ak nebude predložená ani jedna ponuka,

-ak ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám určených verejným obstarávateľom,

- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž v ktorejkoľvek fáze obstarávania

* Pokiaľ predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku zákazky s nízkom hodnotou, verejný obstarávateľ môže zároveň vykonať výber dodávateľa na základe stanoveného kritéria výberu
* Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri ponuke, ktorá neprevyšuje PHZ, nepodpísať zmluvu.
1. **Vysvetlenie súťažných podkladov :**

Je možné vyžiadať u kontaktnej osoby - Ing. Peter Badinka, starosta obce, č.t. 0905 272 668.

1. **Hlavný zdroj financovania :**

Zákazka bude financovaná z rozpočtu obce Šiatorská Bukovinka.

1. **Platnosť ponuky**

Ponuky zostávajú platné do 31.12.2021

Vo Šiatorská Bukovinka, 23.06.2021

......................................................................

Ing. Peter Badinka

 starosta obce

Príloha č. 1 – identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – návrh plnenia kritérií

Príloha č. 2 – čestné vyhlásenie